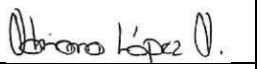
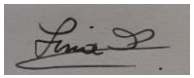
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 20 DEL DÍA 3 0 DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Desarrollo de Actividades de Autoevaluación Según Cronograma definido**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Vidal Revelo	34569005	X			SENA – Centro de la Construcción	svidalr@misena.edu.co	3127176942	NA	Sandra Vidal Revelo
2	Clara Inés Lugo Calderón	66983347		X		SENA – Centro de la Construcción	cilugo@misena.edu.co	3128200160	NA	
3	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA – Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	NA	
4	Lina Paola Collazos G	38600051	X			SENA – Centro dela Construcción	Lpcollazos@sena.edu.co	315-5210663	NA	
5	Ana Carolina Cárdenas Sánchez	31321978		X		SENA – Centro dela Construcción	ancardenas@sena.edu.co	3043839912	NA	Ana C. Cárdenas
6	Jean Farid Valverde Piedrahita	16686650	X			SENA – Centro dela Construcción	Jeanf.valverde@sena.edu.co	3155577347	NA	
7	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		SENA – Centro de la Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	NA	Claudia X. Ochoa G.
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecidolegalmente.

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE AUTOEVALUACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 30 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Subdirección Centro de la Construcción	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Valle - Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Elaboración de agenda de visitas para campañas de socialización
2. Ajustes en la presentación a realizar en las campañas
3. Revisiones propias de cada programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planificar las visitas de campañas de autoevaluación a las fichas de cada programa
Revisar la documentación propia de cada programa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8 am, se da inicio a la reunión del Equipo de Autoevaluación dando continuidad a la construcción de los instrumentos de recolección de la información.

Para iniciar la reunión se realizan ajustes sobre la forma en que se realizará el proceso de campañas de socialización, algunos compañeros por el número de fichas piensan apoyarse en el grupo de instructores de desarrollo curricular para lograr cubrir todas las fichas y entregar la información necesaria para la sensibilización.

Como segundo paso se procede a realizar ajustes sobre la presentación que implicaron en algunos casos el reemplazo de ciertas imágenes y reacomodación de la información para que resulte más coherente al momento de socializarla con los aprendices.

Tercer punto, cada uno de los representantes de cada programa revisa la documentación propia de cada programa.

Para finalizar cada instructor realiza su cronograma de visitas o de sensibilización que permite al líder del equipo tener claridad sobre los tiempos y fechas en que se realizará el proceso.

CONCLUSIONES

Se realizaron las actividades relacionadas a satisfacción y se actualizó la presentación clarificando los tiempos en que se realizarán las campañas para tener todo al día finalizando el mes de septiembre en cuanto a la aplicación de la encuesta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de losasistentes que participan a través de una plataforma virtual.